

[2025년 일·생활균형지원사업] 환경개선 지원사업 시행 공고

경상남도여성가족재단은 도내 기업의 일·생활 균형 문화 확산과 가족친화적 직장 문화 조성을 선도하기 위해 2025년 [일·생활균형지원사업] 환경개선 지원사업을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 13일

재단법인 경상남도여성가족재단 대표이사

1 사업목적

- 경남형 가족친화인증기업 확대를 위한 인센티브 지원
- 도내 기업의 일·생활균형 문화 확산 및 인증 기업의 가족친화적 직장문화 조성 지원
- 실효성 있는 지원을 통한 도내 중소기업 가족친화인증 획득의 지속 필요성 기여

2 지원내용

- 지원 대상
 - 경상남도 내 소재 중소기업

- 가족친화인증 획득 기업
- 재단의 가족친화인증 컨설팅 및 직장교육 수혜 기업 우선 선발

○ 제외 대상

- 과거 지원금 미반납, 부정사용 이력 기업
- 타 보조금으로 환경개선 지원 선정 기업

○ 지원 규모

- 10개 기업(기업당 5백만원, 총 5천만원)

○ 지원 범위(지원금 사용)

- 시설 대상 : 수유실, 휴게실, 화장실, 체력 단련실, 육아지원실, 가족 친화 프로그램 운영실, 건강증진 공간 등 본 사업과 연관된 공간으로 한정
- 사용 항목 : 시설 대상 공간의 환경 개선(확장, 이용 편의 등) 및 관련 물품 구매

사용 항목	세부 항목(참조)
환경 개선	친환경 조명 교체, 공기질 관리 시스템 보수, 화장실 개보수, 육아실 설치, 임산부 전용 주차장 설치, 스마트 타임 구축(유연근무, 시차출근 등), 탈의실 및 여성 전용공간 CCTV설치, 복도 및 계단 등 임산부 안전 시설, 직장보육시설 개선, 안전환경 및 보건시설 조성
물품 구매	• 육아(수유)·태교실 물품 구매(태아보호 쿠션, 전자파 방지 제품, 육아 및 수유 물품 등) •화장실 필요 물품(비데, 온수기 등) •프로그램 운영실에 필요한 물품(빔 프로젝트 등) •위 시설 대상 공간 및 직장보육시설에 필요한 물품(냉·난방기, 소파, 테이블, 안마의자, 냉장고 등) •안전 및 보건장비 구입
사용 제한	• 인건비, 운영비 및 금융 비용 • 행사 및 경비 사용 • 교육, 상담, 연수 등 비용 • 자녀 보육비, 학자금, 건강 검진 및 증진비 등 복지 비용

○ 사업 진행

모집 공고	8월 13일 ~	• 가족친화인증 획득 기업 중 재단의 가족친화인증 컨설팅 및 직장교육 수혜 기업 우선 선발
모집 마감	~ 8월 29일	• 현지 조사 포함(필요 시)
심사	~ 9월 12일	• 선정 후 10일 이내 교부 • 개별 통보
정산	~11월 30일	• 관련서류 제출 및 현장 확인(필요 시)

※ 일정은 변동될 수 있음, 현지 조사(확인)는 생략할 수 있음

3 신청 및 접수

○ 신청기간 : 공고일 ~ 8월 29일(금) 18:00 마감

○ 접수방법 : rhks9843@gnwff.or.kr 이메일 접수

○ 접수서류

- 사업참여 확인 및 동의서(붙임 1)
- 개인(기업)정보 이용·제공·조회 및 신용정보 조회동의서(붙임 2)
- 사업신청서(붙임 3)
- 사업계획서(붙임 4)
- 사업자 등록증 사본 1부(본사 경상남도 소재 확인)
- 가족친화인증서 사본 1부(유효기간 확인)
- 중소기업확인서 사본 1부(중소기업 확인)

- 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 기준 1개월 이내 발급)
- 경상남도여성가족재단 컨설팅 신청서 사본 1부(해당 기업)

4 참여기업 선정

○ 평가 방법 : 사업 계획서 및 제출서류 적용을 통한 서류 심사

○ 평가 항목 및 배점

항목	내용	배점
필요성	현재 근로환경의 문제점(안전/위생/편의시설 부족 등)과 개선 필연성	20점
구체성	지원금 사용 계획의 명확성(시설 및 물품 목록, 단가, 공급처, 진행 일정 등)	20점
시급성	개선의 긴급성(건강 및 안전 위협, 법정 의무 미충족 등)	20점
확장성	효과의 지속성 및 확대 가능성(전 직원 혜택, 인증 유지 및 강화 효과 등)	20점
재단 연계성	재단의 가족친화기업 컨설팅 또는 직장교육 수혜 기업에 대한 우선 지원을 통해 경상남도형 일·생활균형 모델 정착 및 가족친화인증 기업 확대에 기여	20점

○ 평가 위원 : 외부 전문 위원 3명

5 유의사항

○ 보조금 집행의 기본 원칙 안내

- 사용 목적(환경개선) 외 사용 불가
- 집행은 투명하고 공정하게 이루어져함 함
- 부정 사용 시 환수 조치 및 법적 책임 부과

- 지원금 집행 후 현장 확인(필요 시) 및 최종 평가 실시
- 실적보고서 제출 의무 안내(선정 기업 별도)
 - 지원금 집행 후, 사업 완료 시점에 실적보고서 제출 필수
 - 실적보고서에는 집행 내역 등의 정산 관련 내용 포함
- 법적 근거 안내
 - 본 사업은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제15조, 제16조, 시행령 제10조, 제11조, 시행규칙 제8조, 제9조에 따라 운영됨
- 기타
 - 제출서류는 일체 반환하지 않음
 - 평가결과에 이의가 있는 경우 결과를 통보 받은 날로부터 7일 이내 구체적 이의신청 및 관련 증빙자료를 공문으로 접수(접수 받은 날로부터 10일 이내 답변)
 - 제출서류 미비, 공고문 미숙지로 인한 불이익은 신청기업에 있음
 - 선정기업이 파업, 직장파쇄 등으로 환경 구축이 불가능한 경우 신청 취소 및 전액 환수 조치

5 문의

경상남도여성가족재단 교육사업부 일·생활 균형 담당

전화 055-713-7092, rhks9843@gnwff.or.kr